

## **Communicatieoverleg 20-4-2015**

Aanwezig: Margo van den Oord, Guido Koelemij, Yolie Mulkens en Chris de Vries (afw)

### **Aanzet tot een BREB-communicatieplan**

De werkgroep Communicatie vindt het van belang om:

Via communicatie de Visie en zo ook de Missie van de Bestuursraad te formuleren en over te brengen naar de verschillende doelgroepen. (externe communicatie) Ook moet binnen de Bestuursraad zelf oog en oor zijn voor communicatie en zo samenhang en samenwerking te verbeteren (interne communicatie).

We willen komen tot een eigen werkplan voor communicatie waar binnen we op zoek gaan naar dezelfde kaders als het communicatieplan van de gemeente 's-Hertogenbosch. Op deze manier sluiten we als adviesorgaan aan bij de werk- en denkwijze van de gemeente (haar bestuurders en ambtenaren) en kunnen we met diezelfde kaders ons plan toetsen.

### **Visie van de Bestuursraad Engelen Bokhoven:**

Het belang om te werken als adviesorgaan t.b.v. B&W van de gemeente 's-Hertogenbosch en zo Engelen en Bokhoven te vertegenwoordigen en op te komen voor de bewoners tbv optimaal veilige en leefbare woonomgeving.

### **Missie**

De Bestuursraad wil dit doen door het signaleren van en oplossingen te bieden voor problemen. En bestaande positieve initiatieven te versterken of te ontwikkelen. Daarbij wil zij de betrokkenheid van de burgers vergroten door er voor te zorgen dat zij daadwerkelijk betrokken kunnen zijn en blijven. En gestimuleerd worden bij te dragen aan het welbevinden van iedereen in het werkgebied van de Bestuursraad.

### **De interne communicatie**

Is gericht op het doelmatig functioneren van de Bestuursraad zelf.

Via duidelijke afspraken werken de portefeuillehouders aan hun specifieke opdracht. Zij formuleren speerpunten en de daarbij behorende actiepunten. Deze portefeuillehouder cq eindverantwoordelijke is aanspreekpunt en woordvoerder in vergaderingen en overleg met derden, tenzij een plaatsvervanger is aangewezen. Via de mail, Tweeterp en een te ontwikkelen digitale nieuwsbrief wordt de achterban op de hoogte gehouden of om feed back gevraagd. Portefeuillehouders dragen zelf zorg voor de inhoudelijke bijdragen hieraan. De voorzitter heeft een coördinerende, adviserende en verbindende taak en is voorzitter van vergaderingen en kan de Bestuursraad vertegenwoordigen in algemene zin. Hij/zij heeft contact met de gemeente tbv openbare vergaderingen.

### **De externe communicatie**

is gericht op een aantal doelgroepen:

- individuele bewoners
- wijkgerichte belangengroepen en groepen als sport-recreatie-scholen
- gemeentelijk cq provinciaal bestuur, maar ook bv Jane mbt tot vergaderingen
- Collega besturen en wijkraden, ROB's, en overkoepelende organisaties

Deze vorm van communicatie heeft een wisselwerking van zenden en ontvangen. De Bestuursraad moet zich informeren door middel van deze 'wisselwerkende' informatiestromen. Middelen hiervoor zijn o.a. een nieuwsbrief, verbeterde website, wijktafels, en verder met elkaar te benoemen communicatiemiddelen.